

V. ACTE CONTRAVENȚIONALE DE COMPETENȚA MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

Unele explicații preliminare privind competența organelor afacerilor interne în domeniul contravențiilor administrative

Legea cu privire la poliție nr. 416 din 18 decembrie 1990 prevede în art. 12 pentru organele afacerilor interne, deopotrivă cu alte atribuții, un șir de competențe privind prevenirea, examinarea și sancționarea contravențiilor administrative cum ar fi:

- să ia măsuri pentru apărarea vieții, sănătății, onoarei, demnității și averii persoanelor în cazurile în care ei sunt amenințați de acțiuni nelegitime, de alt pericol;
- să controleze respectarea ordinii publice pe străzi, piețe, artere rutiere, în grădini publice, la aeroporturi, gări și în alte locuri publice pentru a asigura securitatea personală și publică;
- să înregistreze informația cu privire la contravenții administrative;
- să curme contravențiile administrative, să examineze și să sancționeze în măsura competenței cauze privind contravențiile administrative;
- să identifice cauzele și condițiile la săvârșirea contravențiilor administrative, să ia măsuri în limitele drepturilor ei pentru înlăturarea lor, să participe la educarea juridică a populației;
- să înfăptuiască reglarea circulației rutiere și supravegherea respectării circulației, să controleze starea drumurilor, străzilor și a mijloacelor de transport;
- să controleze respectarea de către persoanele simple și de persoanele oficiale a regimului de pașapoarte, având pentru acest scop dreptul de intrare în locuințele acestora de la ora 6.00 până la ora 22.00;
- să verifice respectarea de către persoanele statelor străine sau de persoanele fără cetățenie a regulilor de intrare și de ieșire în Republica Moldova;
- să execute hotărârile instanțelor de judecată privind arestul preventiv.

Pomind de la atribuțiile prevăzute de Legea nr. 416 din 18 decembrie 1990 organelor afacerilor interne potrivit art. 13 îi sunt rezervate anumite drepturi în domeniul contravențiilor administrative, cum ar fi:

- să întocmească procese-verbale privind orice contravenții administrative, să aducă la poliție sau în alte localuri de serviciu și să țină până la trei ore, dacă o altă durată nu este stabilită de lege, persoanele care au săvârșit contravenții administrative, să le supună controlului corporal, să le controleze obiectele pe care le au cu ele, să le ridice obiectele și documentele și să ia alte măsuri prevăzute de lege pentru asigurarea procedurii în cazurile privind contravențiile administrative;
- să aplice, în cazurile prevăzute de lege, sancțiuni administrative sau să predea în modul stabilit de lege materialele privind contravențiile administrative spre examinare altor autorități ale administrației publice, colectivilor de muncă, asociațiilor obștești;

- să rețină și să dețină în localuri special stabilite persoanele care au intrat clandestin, se află ilegal și sunt supuse expulzării de pe teritoriul Republicii Moldova, se sustrag de la arest administrativ;
- să rețină până la 72 de ore persoanele bănuite de săvârșirea infracțiunii sau a contravenției administrative, care se împotrivesc stabilirii identității;
- în scopul constatării contravențiilor administrative, să utilizeze mijloacele tehnice din dotare supuse controlului metrologic și certificate de organul abilitat. Modul de utilizare se stabilește de către Guvernul Republicii Moldova;
- să verifice caracterul legitim al achiziționării bunurilor de stat, obștești și cooperatiste, precum și integritatea lor în locurile de producție, păstrare, transportare și de realizare în acest scop să viziteze întreprinderile, inclusiv cele cooperatiste, organizațiile și instituțiile, să efectueze cu participarea administrației, cercetarea încăperilor de producție, a depozitelor și altor încăperi de serviciu, în cazul descoperirii unor încălcări ale condițiilor de asigurare a integrității bunurilor materiale și a mijloacelor bănești, să ceară lichidarea acestor încălcări, să propună organelor ierarhic superioare măsuri respective, iar în cazul în care încălcările rămân nelichidate, să-i tragă la răspundere pe cei vinovați în conformitate cu legea;
- să solicite autorităților administrației publice, întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor de stat sau private și organizațiilor obștești informația privind intrarea, șederea și ieșirea din țară a cetățenilor străini sau apatrizilor;
- să ia decizii privind reducerea termenului de ședere și să întocmească dosare de expulzare a cetățenilor străini sau apatrizilor.

Potrivit art. 210 a Codului cu privire la contravențiile administrative al Republicii Moldova și art. 13 a Legii cu privire la poliție nr. 416 din 18 decembrie 1990 competența organelor afacerilor interne privind cazurile cu privire la contravențiile administrative este foarte vastă și astfel vom prezenta doar unele modele de acte contravenționale pe care le întocmește și/sau le examinează organele afacerilor interne potrivit competențelor ce le revine în conformitate cu legea.

**PROCES-VERBAL de
control nr. _____**

Tîbun. Chişinău

" _____ 200 _____
Data (ziua, luna, anul) _____

(ora)

Inspectorul Biroului Migrație și Azil _____
(numele, prenumele inspectorului)

în prezența martorilor asistenți:

1 _____
(numele, prenumele martorului)

domiciliat/telefon _____

2. _____
(numele, prenumele martorului)

Domiciliat/telefon _____

În baza art. 13 al Legii cu privire la poliție nr. 416 din 18 decembrie 1990 am efectuat controlul la _____

(denumirea deplină a agentului economic)

Certificatul de înregistrare (seria, numărul, data eliberării, autoritatea ce a eliberat)

Codul fiscal _____

Licența/autorizația (seria, numărul, data eliberării, autoritatea ce a eliberat) _____

Sediul legal _____

Sediul de facto _____

Genul principal de activitate _____

Telefoanele de contact _____

Controlul a fost efectuat în prezența persoanei cu funcții de răspundere a agentului economic _____

În cadrul controlului s-a constatat următoarele _____

Explicațiile persoanei cu funcții de răspundere a agentului economic _____

Actul de control este dat citirii în prezența participanților la control

Observații, completări _____

Conform legislației în vigoare, persoanele supuse controlului sunt obligate în termen de _____ zile să se prezinte _____

(instituția, adresa, biroul, inspectorul)

În caz de refuz de a se prezenta, în baza art. 254 al Codului cu privire la contravențiile administrative al Republicii Moldova persoana va fi supusă aducerii silite.

Cu procesul-verbal am luat cunoștință. Copia procesului-verbal mi-a fost înmănată

(semneaza persoana supusa controlului)

Inspectorul Biroului Migrație și Azil

(Nume și semnatura)

Persoana cu funcții de răspundere

(Nume și semnatura)

**PROCESUL-VERBAL
de control și ridicare**

mun. Chișinău

" _____ 200 _
Data (ziua, luna, anul) _

Inspectorul Secției Delicte Informaționale a Comisariatului de Poliție _____
(ora)

(numele, prenumele inspectorului,
comisariatul) în prezența martorilor asistenți:

1. _____
_____ (numele, prenumele martorului)

domiciliat/telefon _____

2. _____
_____ (numele, prenumele martorului)

domiciliat/telefon _____

În baza art. 13 a Lezii cu privire la poliție nr. 416 din 18 decembrie 1990 am efectuat controlul la

(denumirea depină a agentului economic)
Certificatul de înregistrare (seria, numărul, data eliberării, autoritatea ce a eliberat)

Codul fiscal _____
Licența/autorizația (seria, numărul, data eliberării, autoritatea ce a eliberat)

Sediul legal _____

Sediul de facto _____

Genul principal de activitate _____

Telefoanele de contact _____

Controlul a fost efectuat în prezența persoanei cu funcții de răspundere a agentului
economic _____

în cadrul controlului s-a constatat următoarele _____

Explicațiile persoanei cu funcții de răspundere a agentului economic _____

în baza art. 251 CCA al RM au fost ridicate obiectele care constituie instrumentul comiterii sau sunt
obiectele nemijlocite ale contravenției administrative și anume: _____

Obiectele (documentele) ridicate se vor păstra _____
până la rezolvarea cazului cu privire la contravenție administrativă.

A fost ridicată marfă în sumă totală de _____
lei moldovenești.

Actul de control este dat citirii în prezența participanților la control

Observații, completări _____

Potrivit legislației în vigoare, persoanele supuse controlului sunt obligate în termen
de _____ zile să se prezinte

(data, ziua, anul, instituția, adresa, biroul, ora, inspectorul:

in caz de refuz de a se prezenta, în baza art. 254 al Codului cu privire la contravențiile administrative al Republicii Moldova persoana va fi supusă aducerii silite.

Cu procesul-verbal am luat cunoștință. Copia procesului-verbal mi-a fost înmănată

(semnează persoana supusă controlului)

Persoanele în prezența cărora a fost efectuat controlul și au fost ridicate obiectele care constituie instrumentul comiterii sunt obiectele nemijlocite ale contravenției administrative:

(Nume și semnatura)

(Nume și semnatura)

**Inspectorul Secției Delicte
Informaționale a Comisariatului de Poliție _____**

Persoana cu funcții de răspundere _____

(Nume și semnatura)

(Nume și semnatura)

Notă: Potrivit art. 27 din Codul cu privire la contravențiile administrative ridicarea contra echivalent a obiectului, care a constituit instrumentul comiterii sau obiectivului nemijlocit al contravenției administrative, constă în luarea silită, și comercializarea lui ulterioară, cu restituirea fostului proprietar a sumei căpătate, cu reținerea cheltuielilor pentru comercializarea obiectului ridicat.

Obiectele și documentele, potrivit art. 251, care sunt un instrument sau obiectiv direct al contravenției, ce au fost descoperite în momentul reținerii, controlului corporal sau controlului obiectelor, sunt ridicate de către persoanele cu funcții de răspundere ale organelor indicate în art. 248 din Codul cu privire la contravențiile administrative cum ar fi:

- organele afacerilor interne, în toate cazurile când se constată o încălcare a legislației cu privire la contravențiile administrative;
- de către trupele de grăniceri, în cazurile încălcării regimului de frontieră sau a regimului punctelor de trecere a frontierei de stat;
- persoanele cu funcții de răspundere ale ministerelor, serviciilor, birourilor, inspectoratelor și instituțiilor de stat în limitele împuternicirilor lor.

Obiectele și documentele ridicate se păstrează până la examinarea cazului cu privire la contravenția administrativă în locurile stabilite de organele sau persoanele cu funcții de răspundere cărora li s-a acordat dreptul de a efectua ridicarea obiectelor și documentelor, iar după expirarea cazului, în funcție de rezultatele examinării lui, ele se confiscă în modul stabilit sau i se restituie posesorului ori se distrug, iar în cazul ridicării lucrurilor contra echivalent se comercializează.

Ordinul, medalia, insigna la titlul onorific al R. Moldova, retrase de la contravenient, urmează să fie restituite posesorului, iar dacă acesta nu este cunoscut, se trimit Președintelui R. Moldova.

În cazul reținerii obiectelor de contrabandă pentru asigurarea percepției amenzii se admite ridicarea obiectelor sau valorilor de la persoana, care a comis contrabanda, dacă ea nu are domiciliul stabil în R. Moldova.

În cazul comiterii contravențiilor administrative prevăzute de art. 120 alin. (4), art. 123, 125, 126 precum și în cazurile eschivării conducătorilor mijloacelor de transport de la examinarea stării de ebrietate, prevăzute de art. 127, și în cazurile creării de obstacole pentru circulația rutieră, prevăzute de art. 137, lucrătorii de poliție sunt în drept de a ridica mijloacele de transport, cu păstrarea lor ulterioară în locurile stabilite de organele afacerilor interne.

În cazul ridicării mijloacelor de transport, a unor obiecte și documente se întocmește referitor la aceasta un proces-verbal ori se face mențiunea corespunzătoare în procesele-verbale cu privire la contravenția administrativă, cu privire la controlul lucrurilor sau cu privire la reținerea administrativă.

În cazul comiterii contravenției, pentru care, în conformitate cu prevederile Codului cu privire la contravențiile administrative, poate fi aplicată o sancțiune administrativă sub formă de privare de dreptul de a conduce mijloace de transport, o navă fluvială sau o ambarcațiune, conducătorului auto sau conducătorului de navă i se retrage permisul de conducere auto, permisul de conducere a navei fluviale sau o ambarcațiune, până la adoptarea decizie asupra cazului respectiv și i se eliberează un permis provizoriu de conducere a mijlocului de transport, a navei fluviale sau a ambarcațiunii, făcându-se mențiunea respectivă în procesul-verbal cu privire la contravenția administrativă.

În cazul adoptării deciziei cu privire la privarea de dreptul de conducere a mijlocului de transport, a navei de transport sau a ambarcațiunii permisul de conducere auto, permisul de conducere a navei fluviale sau a unei ambarcațiuni nu se restituie, iar termenul de acțiune a permisului provizoriu se prelungește până la expirarea termenului stabilit pentru înaintarea reclamațiilor lor, sau până la adoptarea deciziei pe marginea reclamației.

PRESCRIPTIE

**despre înlăturarea încălcărilor regulilor,
normativelor și standardelor ce se referă la
asigurarea securității circulației rutiere, care
stabilesc cerințele securității față de starea
tehnică, modalitatea efectuării deservirii,
reparației și testării tehnice a vehiculelor**

S-a stabilit că _____

(se constată neîndeplinirea cerințelor regulilor,
normativelor și standardelor cu denumirea lor, caracterul
încălcării și alte informații ce se referă la calitatea deservirii,
reparației sau testării tehnice a vehiculelor, efectuate de către agentul economic)

în baza Regulamentului Poliției Rutiere, propun

îndeplinirea prezentei prescripții este obligatorie.

Despre măsurile întreprinse să informeze Poliția Rutieră până la
data de _____ 200 ____.

Inspectorul auto de stat

(denumirea organului afacerilor interne)
semnătura)

(numele, prenumele,

L.S.

" ____ " _____ 200 ____

PROCES-VERBAL
cu privire la contravenția administrativă

_____ " _____ 200 ____
locul întocmirii _____ Data (ziua, luna, anul)

(funcția, denumirea organului, gradul, numele și prenumele persoanei care a întocmit procesul verbal)

În conformitate cu art. 242 al Codului cu privire la contravențiile administrative al Republicii Moldova a întocmit prezentul proces-verbal referitor la:

1. _____

(numele, prenumele, patronimicul persoanei)

2. Data, luna, anul nașterii _____

3. Locul nașterii _____

4. Domiciliul, telefon _____

5. Locul de lucru, funcția, mărimea salariului (pensiei, bursei) _____

6. Starea familială _____ la întreținere _____
(căsătorit / necăsătorit) (copii, alte persoane)

7. Antecedente penale, administrative _____
(când, de care organ, articolul)

(pedeapsa, etc;)

8. _____

Acte de identitate _____

Cetățeanul (a) _____
(numele, prenumele, patronimicul contravenientului)

(timpul, locul și esența contravenției comise)

adică a comis o contravenție administrativă, prevăzută de art. _____

al Codului cu privire la contravențiile administrative al Republicii Moldova

Martorii, păgubașii _____
(numele, prenumele, patronimicul:

(domiciliul)

Contravenientului _____

i s-au lămurit drepturile și obligațiile prevăzute de art.254 al Codului cu privire la contravențiile administrative al Republicii Moldova _____

(semnătura contravenientului)

EXPLICAȚIILE CONTRAVENIENTULUI

Alte date necesare pentru soluționarea cazului _____ (semnătura contravenientului)

La _____ procesul-verbal _____ se
anexează _____ (documente, obiecte)

Contravenientul _____

Martorii _____

Partea vătămată _____

Procesul verbal a fost întocmit _____

REZULTATUL EXAMINARII CAZULUI

Comisarul _____
(funcția, numele, prenumele, patronimicul)

Gradul _____

200 _____ (semnătura)

DECIZIE nr. _____
cu privire la contravenția administrativă

_____ " _____ 200
 locul încheierii Data (ziua, luna, anul)

Comisarul Comisariatului General de poliție al mun. Chișinău, colonel de poliție _____
 _____, examinând la „ _____ ” _____ 200 _____ materialele
 administrative referitoare la _____, născut
 la _____ „ _____ ” _____

(numele, prenumele, patronimicului)

domiciliat în _____ str. _____
 _____ bloc _____ ap. _____, care la data de „ _____ ” _____ 200.
 ora _____, activând în calitate de _____ la _____
 _____ și îndeplinind obligațiile _____

(numele agentului economic)

_____, magazinul specializat _____, amplasat pe
 str. _____, nr. _____, mun. Chișinău, păstra în sertarul pentru
 bani al mașinii de casă și control de tip „Datecs MP 5000”, nr./uzină _____, șase
 sute cincizeci și trei lei moldovenești neînregistrați prin mașina de casă și control, prin ce a încălcat
 regulile de exploatare a mașinii de casă și control, astfel, încălcând prevederile art. 152/9 alin. (5) al
 Codului cu privire la contravențiile administrative al Republicii Moldova, -

A HOTĂRÂT:

Cet. _____ să i se aplice o amendă în mărime de
 _____ unități convenționale ceea ce constituie _____ lei.

Comisarul C.G.P. al mun. Chișinău _____

Concluzii și demersuri ale contravenientului _____

Conform prevederilor art. 273,275 ale Codului cu privire la contravențiile administrative al Republicii Moldova decizia asupra cazului cu privire la contravenția administrativă poate fi atacată de către persoana față de care a fost luată decizia, precum și de partea vătămată sau de reprezentantul acesteia. Plângerea împotriva deciziei asupra cazului cu privire la contravenția administrativă poate fi depusă în decurs de 10 zile din ziua pronunțării deciziei.

Contravenientul este obligat să achite amenda în termen de 15 zile. În cazul nea- chitării în termenul stabilit, perceperea sumei se va face în mod forțat.

Deputările, obligațiunile și răspunderea sunt aduse la cunoștință și un exemplar de decizie am primit _____